

# 高雄市政府106年度市政創新提案表

編號：59

項目	內容
提案名稱 (20字以內)	差勤電子表單系統(WebITR)增設員工薪資入帳之銀行帳號欄位
摘要說明 (約50字)	本府各機關學校現行皆採用差勤電子表單系統(以下簡稱 WebITR 系統)，該系統整合差勤管理作業，並提供輪值班計算加班時數、不休假加班費，惟因該系統缺少員工薪資之銀行帳號欄位，以致無法產出完整清冊，後續仍須由出納人員逐筆鍵入同仁帳號才能送銀行完成放款作業。建議於 WebITR 系統增設員工薪資入帳之銀行帳號欄位，以減化行政作業流程，提升工作效能。
提案內容 (約6百~1千5百字，可分項次、分段落撰寫；內容若參考國內、外案例、書籍文獻、網站資料等，應敘明引用出處。)	<p>1.問題描述：</p> <p>人事及職工管理單位每到年底都需核算同仁不休假加班費，行政院人事行政總處開發 WebITR 系統除差勤管理功能外，亦能讓同仁上網試算並確認其不休假加班費金額，惟因該系統未建置個人銀行帳號欄位，以致系統無法產製合於銀行放款之帳號清冊，後續仍須由總務出納人員重新造冊，將其轉成 excel 檔並逐一填入員工個人帳號，才能完成放款清冊，銀行進而撥款入帳。惟不休假加班費向來於年底適逢會計關帳期間作業，出納人員配合會計部門關帳工作量已非常龐大繁重，而不休假加班費(例如:本局約300筆資料)亦需在關帳前完成核銷及放款，徒增後續出納人員工作量及壓力，且原系統產製之紙張徒有浪費。</p> <p>2.具體創新作為：(請確認您的提案於本市或本府政策尚未編列預算或交辦執行。)</p> <p>WebITR 系統既已整合差勤管理作業並提供輪值班計算加班時數費用及不休假加班費，建議於該系統之「個人基本資料」增設員工薪資入帳之銀行帳號欄位，供同仁逕行至該系統登打其銀行帳號，按「各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表」，未來於系統之「費用作業」，無論加班費、公差(假)差旅費、外勤費用、值班費請領或不休假加班費結算，即能跨域整合「人事單位」、「職工管理單位」及「出納單位」等產製印領清冊。例如:不休假加班費於系統「休假結算調查」時，員工可檢核確認其可休假日數、已休假日數、保留休假日數、可領休假補助費日數及個人銀行帳號，屆時產製合於銀行接受放款的印領清冊，簡化行政作業流程，提升工作效能並降低鍵入帳號時產生失誤之風險。</p>

	<p>3.經費來源：(公務預算、基金、民間或財務自償性等。)</p> <p>公務預算</p> <p>4.預期效益：(例如：人力、物力、經費之節省或行政效能、經濟效益之提升等，以量化為佳。)</p> <p>(1)簡化行政作業流程，提升工作效能。</p> <p>(2)毋須重新產製印領清冊，節省紙張，擷節公帑。</p> <p>(3)減少出納人員工作量。</p> <p>5.可能的風險或限制：</p> <p>出納人員年底配合會計部門關帳作業，業務量已繁重且短時間又需登打數百筆資料，可能造成員工銀行帳號登打錯誤或款項匯錯及金額延遲發放之風險。</p> <p>6.參考資料出處：</p>
建議參採機關	人事處