

高雄市政府 108 年度市政創新提案表

項目	內容
提案名稱 (20 字內)	待辦放雲端，依 LINE 不漏辦。
摘要說明 (約 50 字)	在服務整合平台「IFTTT」(IF this THEN that) 上結合「GOOGLE 行事曆」與「LINE」，當記載於 GOOGLE 行事曆裡的重要待辦事項出現提醒事件時，自動觸發「LINE」app 於所屬工作團隊 LINE 群組傳送該重要待辦事項的內容，並藉由群組內工作成員的互相提醒、監督及追蹤，讓重要事項不漏辦，達到工作團隊內控目標。
提案內容 (約 6 百~1 千 5 百字，可分項次、分段落撰寫；內容若參考國內、外案例、書籍文獻、網站資料等，應敘明引用出處。)	<p>1.問題描述：</p> <p style="padding-left: 2em;">各機關在辦理所屬業務時，承辦者對於重要交辦事項總有自己的一套記錄及提醒方式，惟不論提醒方式係透過紙本記載，或利用手機等其它提醒方式，其提醒範圍僅局限於承辦者，如遇其他事情分心至重要待辦事項漏辦，往往將造成更難處置的情形。</p> <p style="padding-left: 2em;">根據統計台灣 2,300 萬人中，「LINE」app 使用戶就超過 2,100 萬人，使用率高達 91%，使用率名列全球第一。正因為「LINE」app 具有快速傳遞訊息的特性，很快就成為許多機關各部門工作同仁間連絡重要事項的平台，如能結合待辦事項之提醒，將有利於主管掌握最新辦理情形。</p> <p>2.具體創新作為：</p> <p>(1) 視工作團隊需要，至「IFTTT」、「GOOGLE」網站註冊登錄屬於該工作團隊之帳號。</p> <p>(2) 工作團隊於創建「IFTTT」、「GOOGLE」帳號後，於 GOOGLE 帳號下之「GOOGLE 日曆」新增該工作團隊之重要待辦事項，待辦事項具有週期性者，可利用 GOOGLE 日曆重覆提醒功能，設定自動於每年/月/週自動提醒。</p> <p>(3) 於「IFTTT」網站利用其「IF a THEN b」的架構（即如果 a 事件發生了，自動觸發 b 事件），設定屬於該工作團隊之自動提醒事件（即 IF「GOOGLE 日曆出現提醒事件」THEN「將重要待辦事項內容自動傳送至工作團隊 LINE 群組中」）。</p> <p>(4) 以本局非公用財產開發科為例，目前執行市有非公用土地通知得標人繳納租金(或權利金)及通知各機關有無需續借市有非公用土地等業務，經以上開方式設定提醒事件後，已可自動於本科 LINE 工作群組提醒承辦者各應辦之工作事項，主</p>

管亦能有效追蹤最新辦理情形。

3.經費來源：無。

4.預期效益：(例如：人力、物力、經費之節省或行政效能、經濟效益之提升等，以量化為佳。)

有效掌握工作進度，提昇工作團隊內部管理效能。

5.可能的風險或限制：無。

6.參考資料出處：Google 查詢、IFTTT 網站。